**附件3**

**在 职 证 明（范本）**

**请确认内容无误后，再盖章**

**公司名称及任职时间需与社保缴纳记录一致（如不一致需补充说明）；**

**再次来台者，请务必注意与前次赴台身份的工作经历及时间衔接一致性**

**兹证明 xxx于 xx年 xx月 xx日（不能早于公司成立日期）起任职于xxxx公司（公司中文全称+公司英文全称）至今，月收入 RMB（标明人民币，需8000以上） 元。**

1. **职位:**
2. **身份证号码:**
3. **出生年月日: 年 月 日**
4. **单位电话: +86-座机（省略区号首位的0）**
5. **单位地址: （实际办公的完整地址，注意与营业执照/官网是否一致，除非有搬家等特殊情况请说明）**

**特此证明 !**

**负责人姓名（与营业执照一致，勿忘写）**

**xxxxxx有限公司（全称）**

**(加盖公司章，删去此提醒文字)**

**202x年 x 月 x 日**

